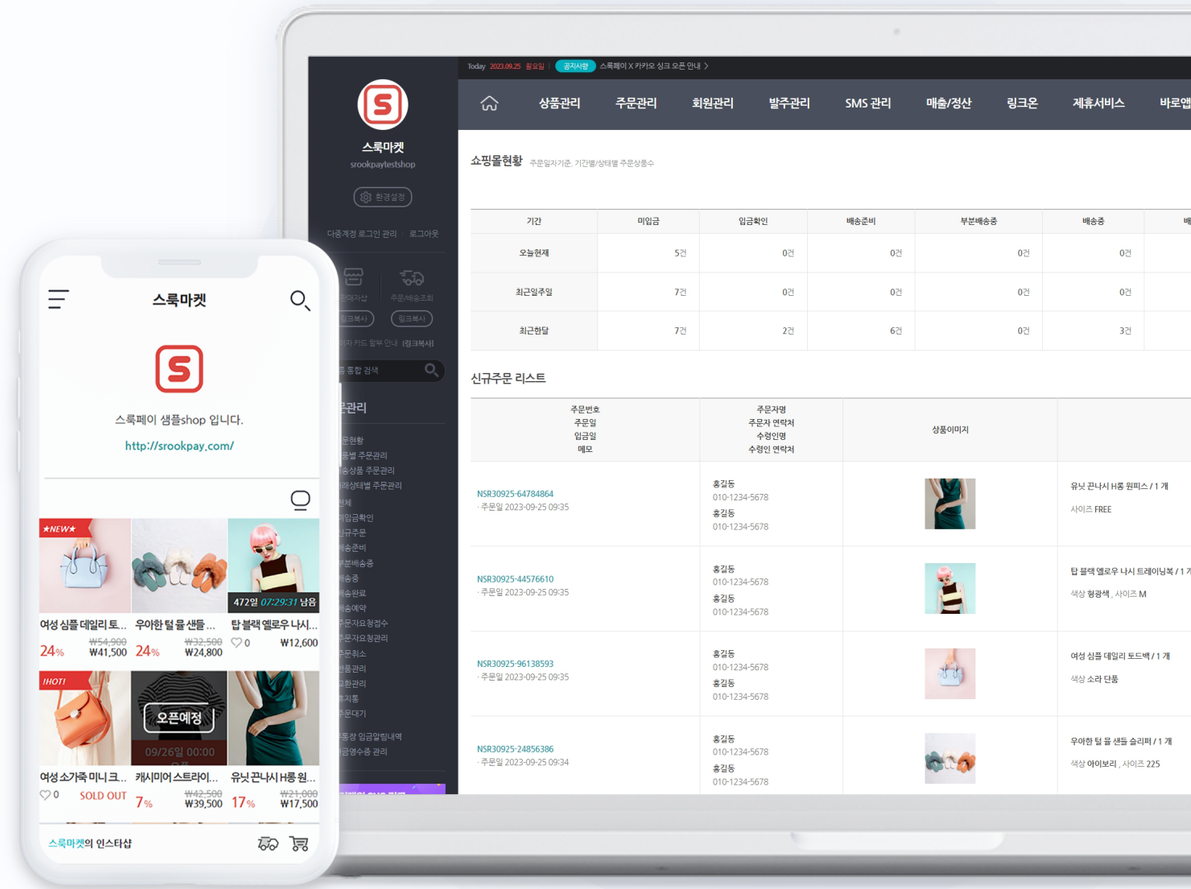
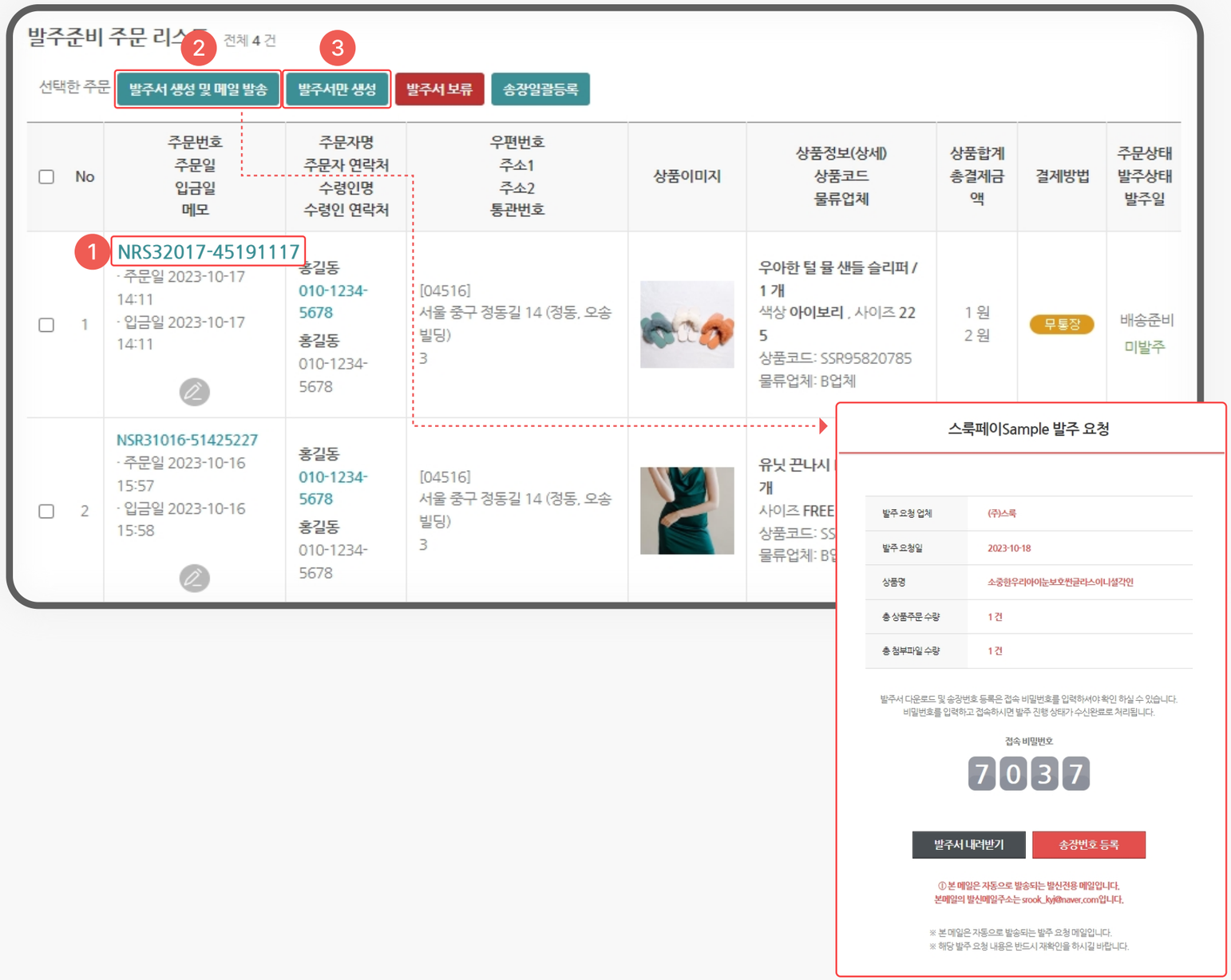
srook pay

# 발주관리 이용가이드



# 발주준비

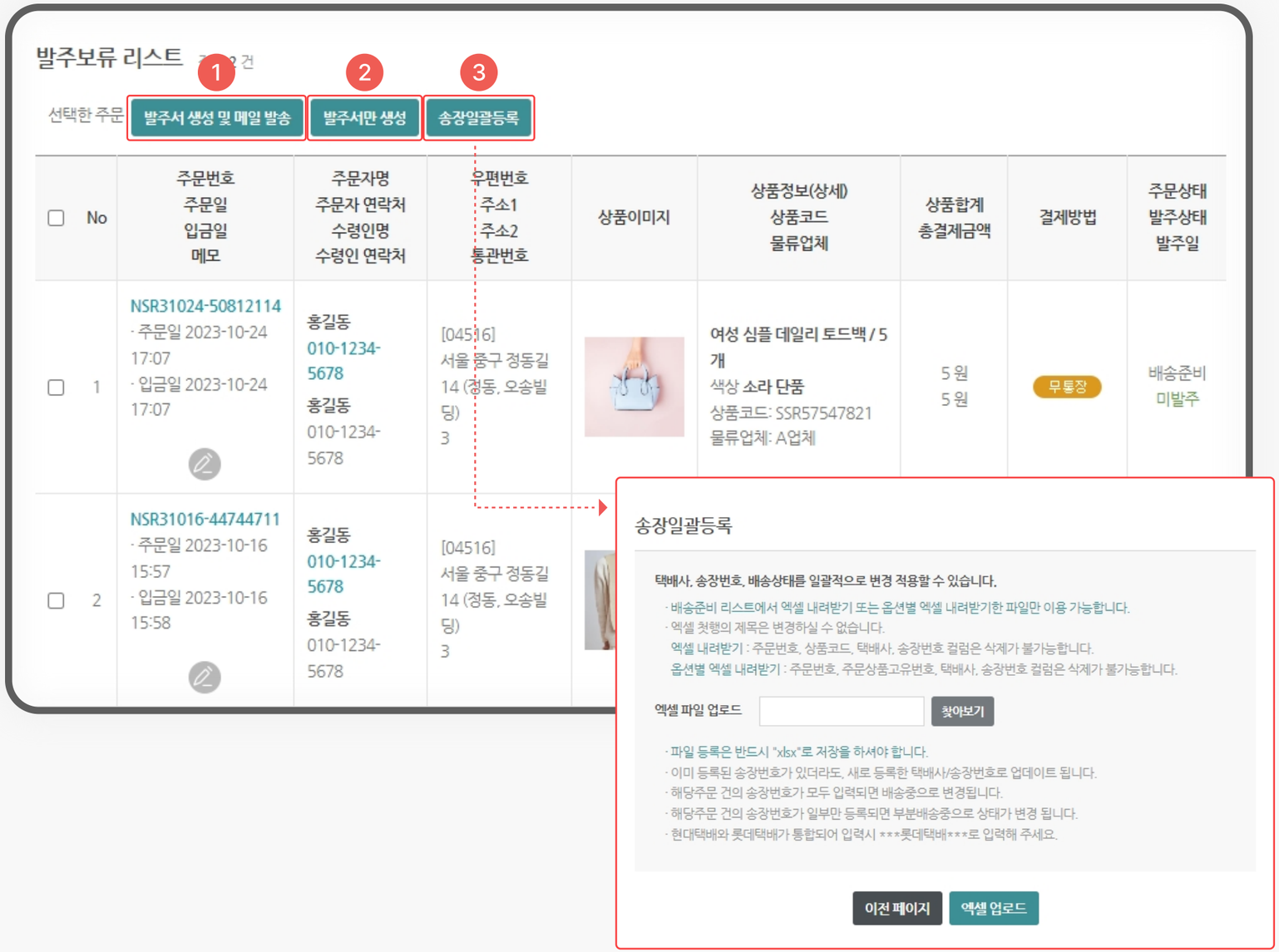



- 주문관리 메뉴의 주문건이 배송준비로 상태변경 되었을 경우 발주대기 메뉴에 해당 주문이 추가됩니다.

1 주문번호를 클릭하면 주문번호에 해당하는 주문 상세 페이지로 진입하여 주문 상세정보 및 결제정보를 확인 할 수 있습니다.

2 주문건을 선택 후 '발주서 생성 및 메일발송' 버튼을 클릭하면 발주서 생성 및 메일을 발송할 수 있습니다.

3 공급처에 발송한 엑셀파일이 생성되며, 발주관리 > 발주진행 페이지의 발주요청 리스트에서 발주서 엑셀 내려받기 및 발주서 주문 상세보기를 할 수 있습니다.



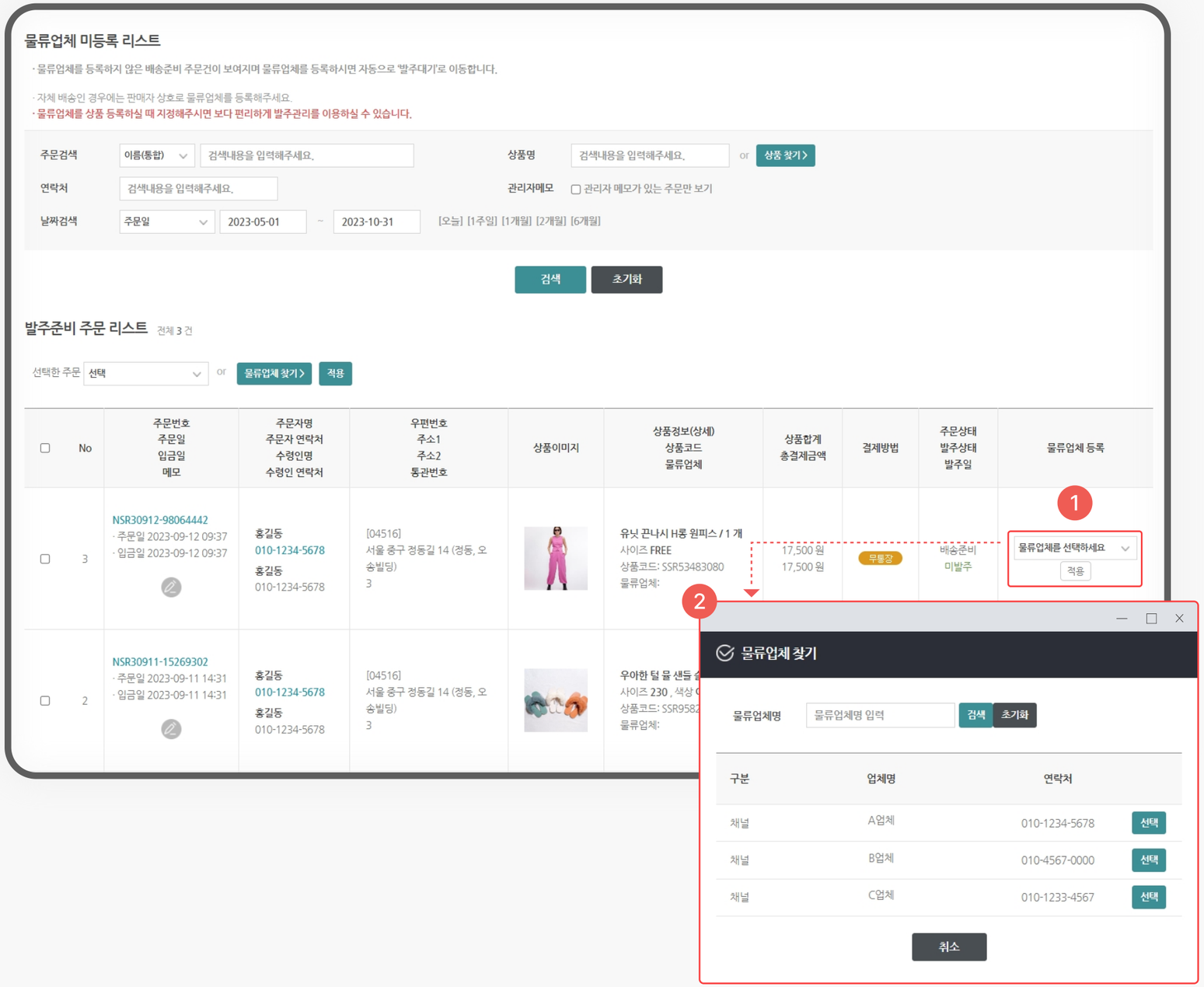

- 선택한 주문에 대한 보류된 발주서를 확인 할 수 있습니다.

1 주문건을 선택 후 '발주서 생성 및 메일발송' 버튼을 클릭하면 발주서 생성 및 메일을 발송할 수 있습니다.

2 공급처에 발송한 엑셀파일이 생성되며, 발주관리 > 발주진행 페이지의 발주요청 리스트에서 발주서 엑셀 내려받기 및 발주서 주문 상세보기를 할 수 있습니다.

3 선택한 주문에 대한 송장일괄등록을 할 수 있습니다. 엑셀파일로 업로드하여 일괄등록이 가능하며, 배송준비 리스트에서 엑셀 내려받기 또는 옵션별 엑셀 내려받기한 파일만 이용 가능합니다.

# 발주관리 _ 물류업체 미등록




- 물류업체를 등록하지 않은 배송준비 주문건이 보여지며 물류업체를 등록하시면 자동으로 '발주대기'로 이동합니다.

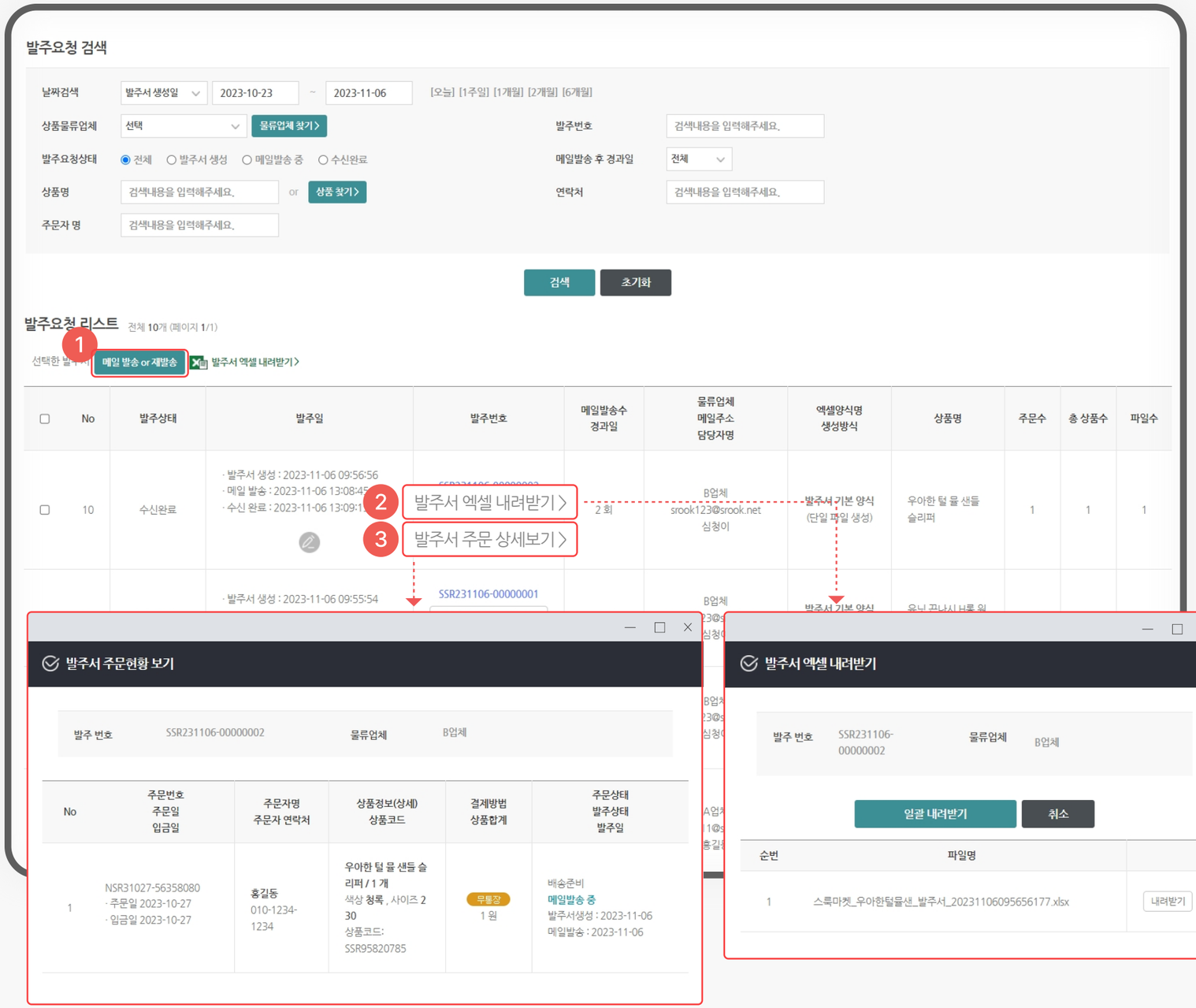
1 2023.04.06 부터 상품등록 및 수정시 물류업체를 필수로 등록해야 하기 때문에 23.04.06 이전 물류업체가 등록되지 않은 상품이 포함된 주문만 노출됩니다.

2 물류업체를 검색하여 선택 후 적용 버튼 클릭 시 해당하는 주문건의 물류업체를 변경할 수 있습니다.

# 발주진행

# 발주진행 _ 전체

srook pay



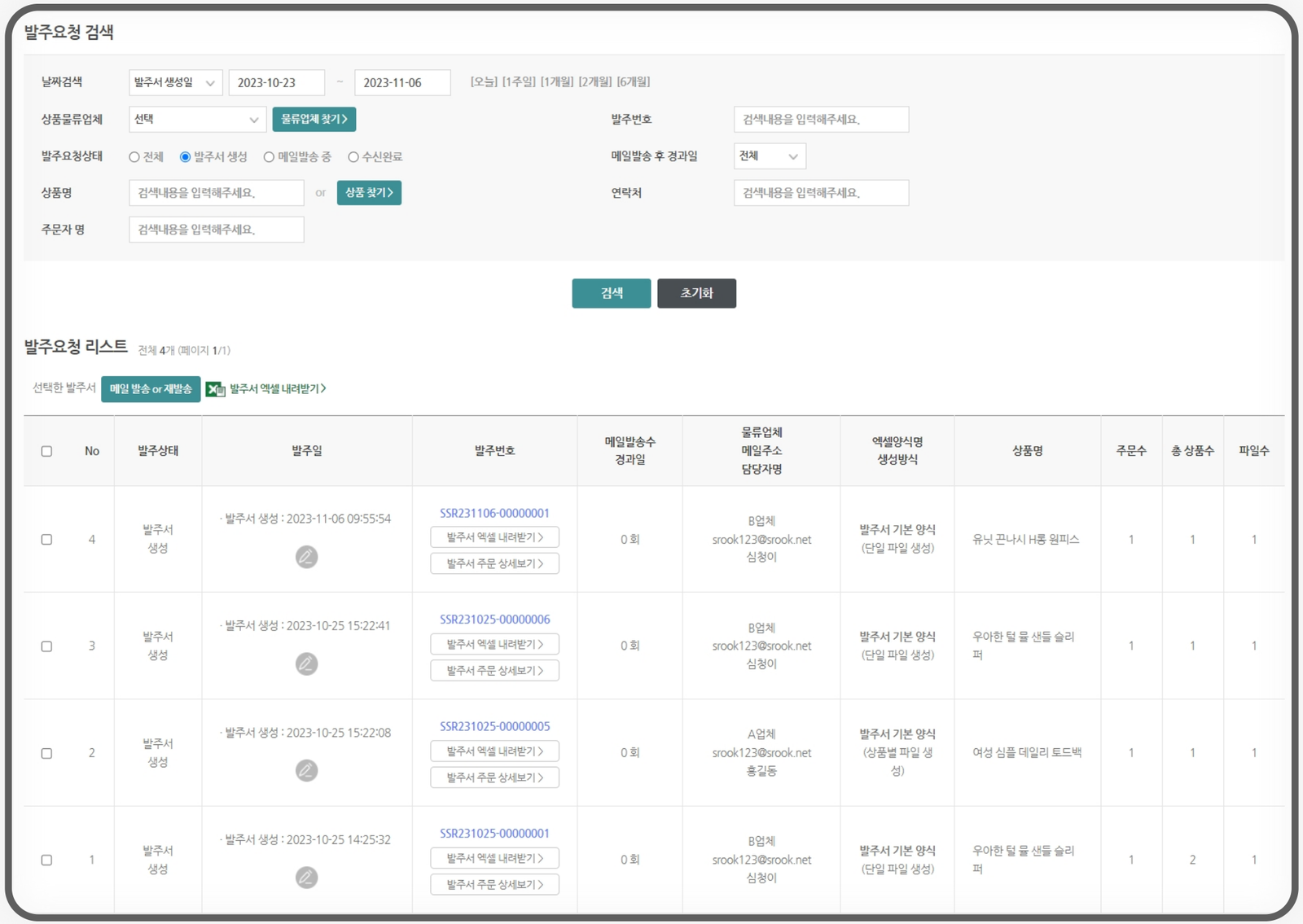

- 발주서 생성, 메일 발송, 수신완료 상태의 전체 발주 진행내역을 확인 할 수 있습니다.

1. 선택한 주문건을 지정된 물류업체 메일로 엑셀파일을 전송합니다.

2. 해당 발주서의 엑셀파일을 내려받을 수 있습니다.

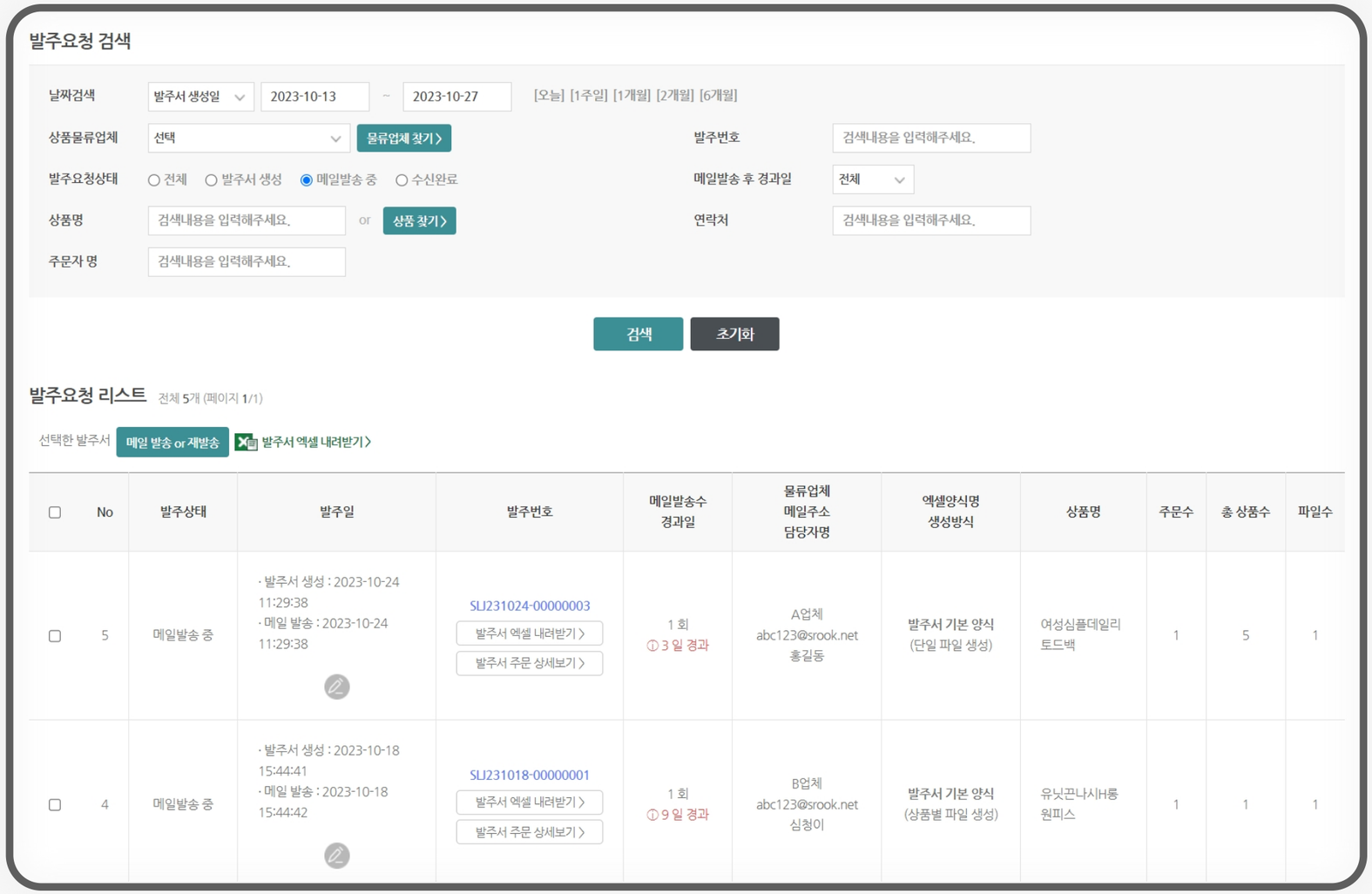
3. 해당 발주서의 주문내역을 확인 할 수 있습니다.

# 발주진행 _ 발주서 생성



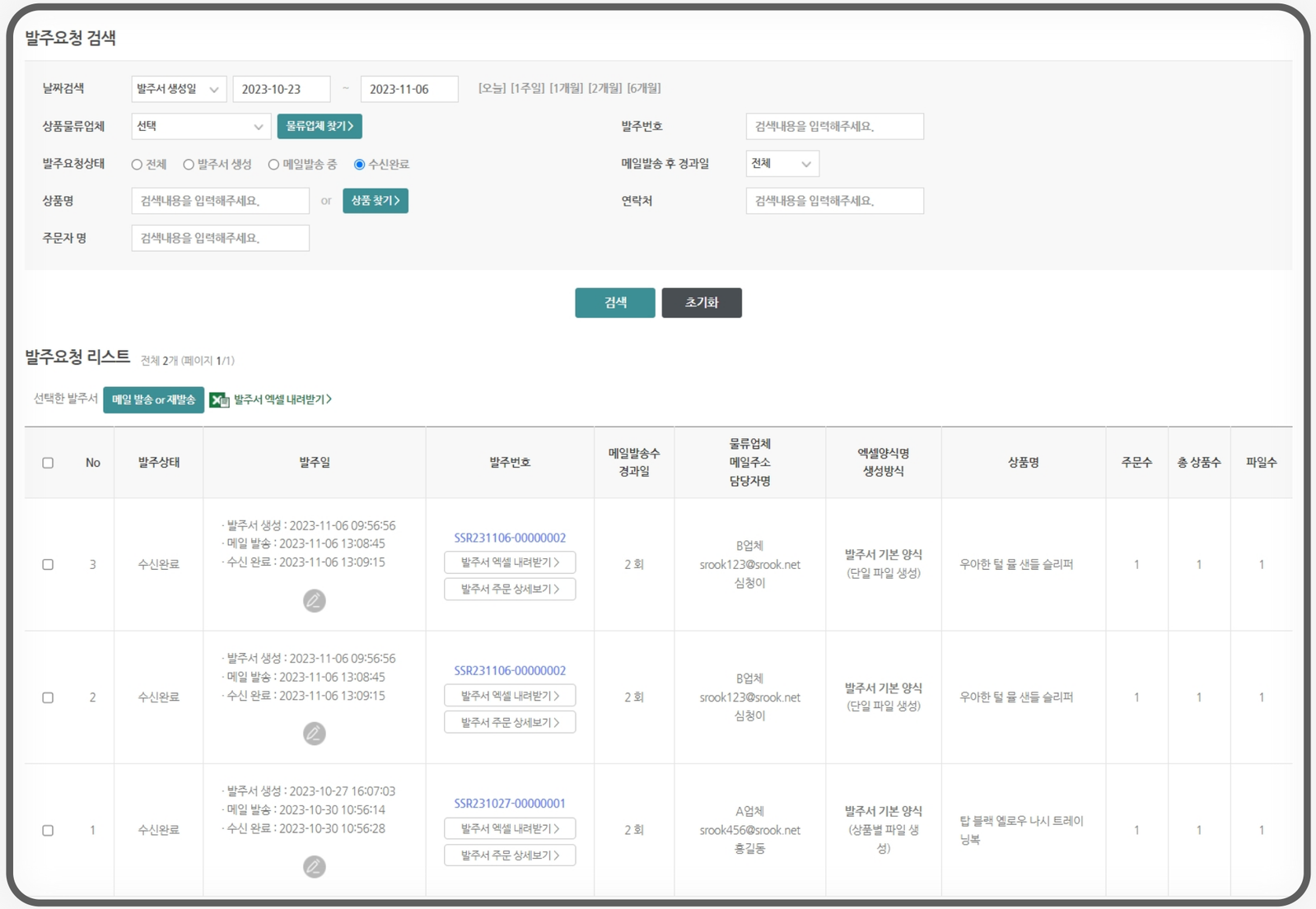

- 발주서 생성인 상태의 내역을 확인할 수 있습니다.

# 발주진행 _ 메일발송 중




- 수신 완료 되지 않은 발주 요청서 메일 발송 중인 내역을 확인할 수 있습니다.

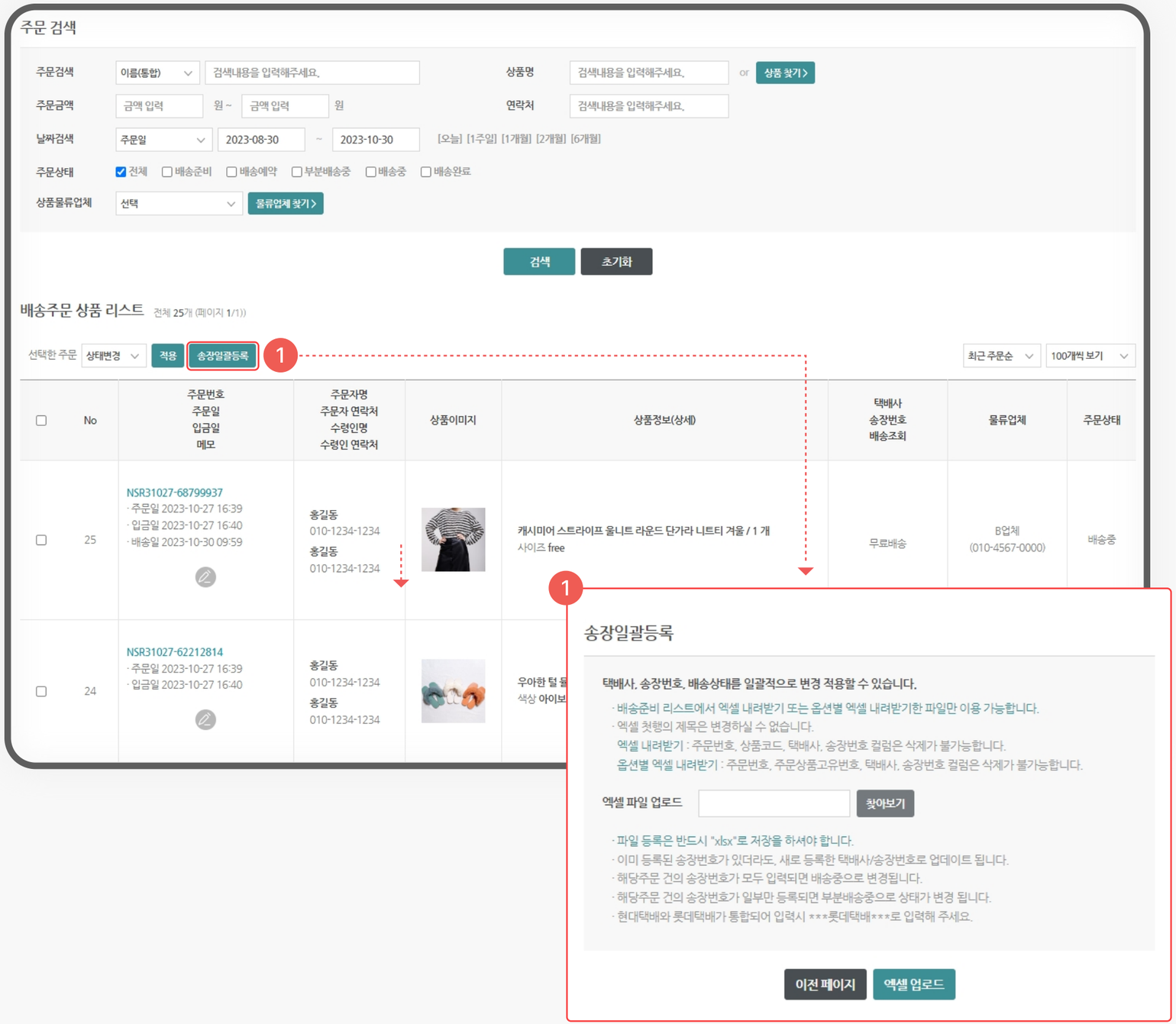
# 발주진행 _ 수신완료




- 해당 업체가 메일에서 발주서 내려받기 버튼을 클릭하여 수신완료 처리된, 발주내역이 보여집니다.

# 배송현황

# 발주관리 _ 배송현황




- 주문관리 > 배송상품 주문관리와 동일한 페이지이며, 배송준비, 배송예약, 부분배송중, 배송중, 배송완료 상태의 주문이 보여집니다.

1. 송장번호가 입력된 파일을 공급사에서 전달 받으셨다면 '송장일괄등록' 버튼 클릭 후 송장일괄등록 화면으로 이동하여 송장번호가 입력된 엑셀파일을 업로드 해주세요. 업로드 시 주문상태가 자동으로 배송중으로 변경됩니다.

※ 주문상태가 배송중일 경우 택배사에서 배송완료 되었을 경우 자동으로 배송완료로 주문상태가 변경됩니다

srook pay

## 주문 검색

주문검색 [이름(통합)] [검색내용을 입력해주세요.] 상품명 [검색내용을 입력해주세요.] or [상품 찾기>]

주문금액 [금액 입력] 원 ~ [금액 입력] 원 연락처 [검색내용을 입력해주세요.]

날짜검색 [주문일] [2023-08-30] ~ [2023-10-30] [오늘] [1주일] [1개월] [2개월] [6개월]

주문상태 ☑ 전체 ☐ 배송준비 ☐ 배송예약 ☐ 부분배송중 ☐ 배송중 ☐ 배송완료

상품물류업체 [선택] [물류업체 찾기>]

[검색] [초기화]

### 배송주문 상품 리스트 전체 25개 (페이지 1/1))

선택한 주문 [상태변경] [적용] [송장일괄등록]

| | No | 주문번호<br>주문일<br>입금일<br>메모 | 주문자명<br>주문자 연락처<br>수령인명<br>수령인 연락처 | 상품이미지 | 상품정보(상세) |
|---|---|---|---|---|---|
| ☐ | 25 | 2 NRS32017-45191117<br>· 주문일 2023-10-27 16:39<br>· 입금일 2023-10-27 16:40<br>· 배송일 2023-10-30 09:59 | 홍길동<br>010-1234-1234<br>홍길동<br>010-1234-1234 |  | 캐시미어 스트라이프 울니트 라운드 단가라 니트티 겨울 / 1 개<br>사이즈 free |
| ☐ | 24 | NSR31027-62212814<br>· 주문일 2023-10-27 16:39<br>· 입금일 2023-10-27 16:40 | 홍길동<br>010-1234-1234<br>홍길동<br>010-1234-1234 |  | 우아한 털 뮬 샌들 슬리퍼 / 1 개<br>색상 아이보리 , 사이즈 225 |

## 주문 상세정보 / 상품 및 결제정보

일괄송장등록 [농협택배] [송장번호 입력] [등록] [이전 페이지]

| | | 상품명<br>상품코드<br>옵션 | 수량 | 상품금액<br>옵션<br>추가 상품 | 기본 배송비<br>추가 배송비 | 할인_구간별<br>할인_포인트<br>할인_상품 쿠폰<br>할인_배송비 쿠폰 | 결제금액<br>총 할인<br>부분취소 | 개별송장등록 | 물류업체 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ☐ |  | 캐시미어 스트라이프 울니트 라운드 단가라 니트티 겨울<br>사이즈 free [옵션변경]<br>SSR11883801 > | 1 | 39,500원<br>0원<br>0원 | 선결제<br>0원<br>0원 | 0원<br>0원<br>0원<br>0원 | 1원<br>0원 | 농협택배<br>송장번호 입력 [적용] [삭제] | B업체<br>(010-4567-0000 ) |
| 소계 | | | | 1 원 | 0 원 | 0 원 | 1 원 | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 할인_ 구간별 | 0원 | 총 상품 금액 | 1원 |
| 할인_ 포인트 | 0원 | 총 배송비 | 0원 |
| 할인_ 상품 쿠폰 | 0원 | 총 할인 | 0원 |
| 할인_ 배송비 쿠폰 | 0원 | 총 취소 금액 | 0원 |
| 총 할인금액 | 0원 | 총 결제금액 | 1원 |

부분취소 내역이 없습니다.

### 결제 정보

| | |
|---|---|
| 결제수단 | 무통장 |
| 결제여부 | 입금 완료 (입금처리: 2023-10-27 16:40:05 [수동]) |
| 무통장입금 결제정보 | 입금자명 : 홍길동 / 입금계좌 : 국민은행 54456421577 / 예금주 : 스룩 |
| 현금영수증 | ○ 신청 ◉ 미신청 |
| 발급유형 | ○ 소득공제용(일반개인용) ○ 지출증빙용(사업자용) |
| 번호입력 | [적용] × 이미 발행된 경우 수정된 정보는 반영되지 않습니다. |

2 주문번호를 클릭하여 주문상세페이지로 이동하면 개별 송장 등록이 가능합니다.

# 물류업체 송장등록




- 물류업체에서 송장번호를 등록한 주문만 노출됩니다.

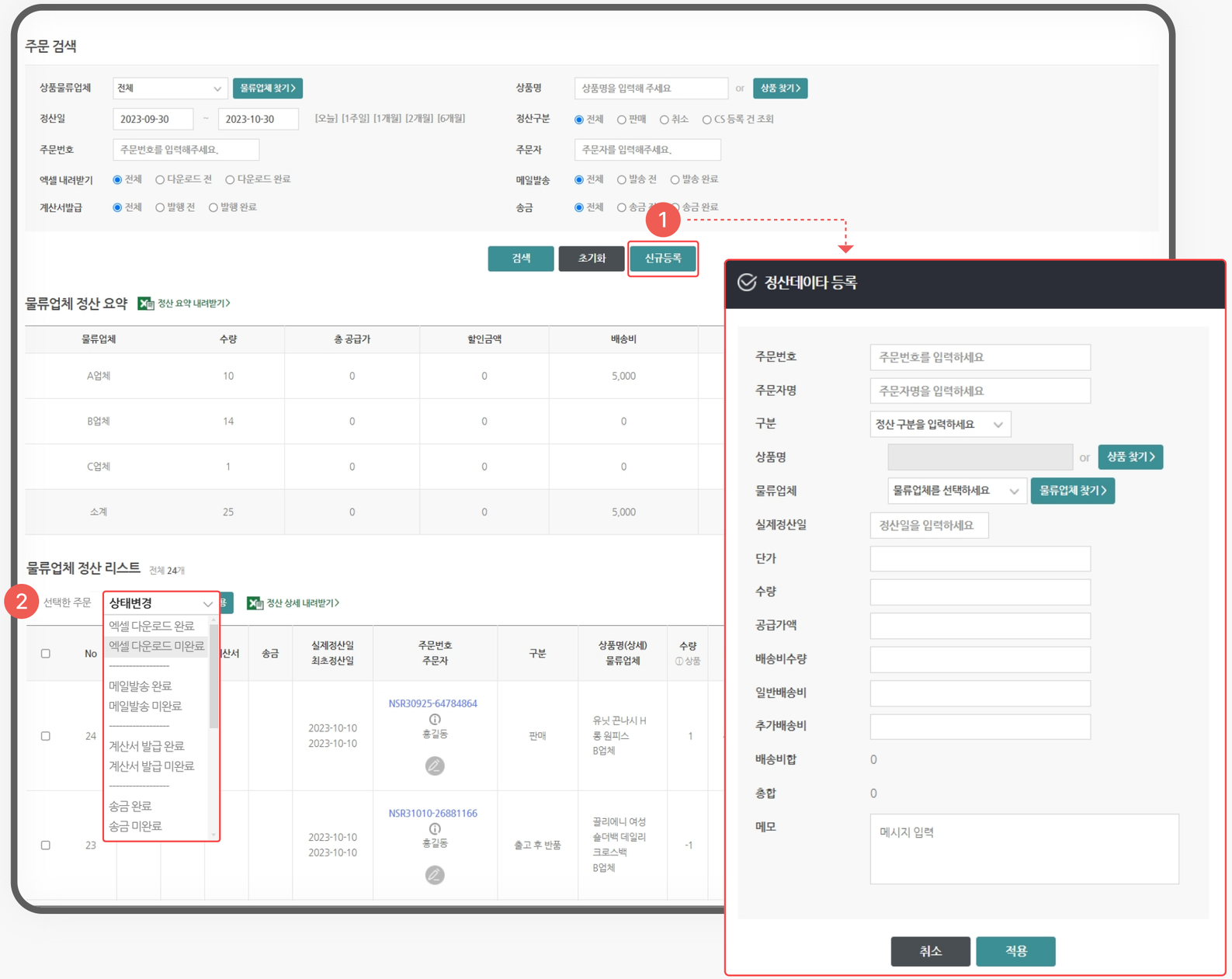
1 택배사와 송장번호를 확인 후 등록 버튼을 클릭하시면 배송중 처리가 되어 해당 리스트에서 사라집니다.

2 주문을 선택하고 삭제 버튼 클릭 시 송장번호가 삭제되며, 발송된 발주 요청서 메일에서 다시 송장번호 엑셀파일을 보낼 수 있습니다.

2 택배사 및 송장번호 항목의 수정이 필요한 경우 리스트내에서 수정이 가능하며 입력시 바로 저장됩니다.

# 물류업체 정산조회

# 발주관리 _ 물류업체 정산조회




- 물류업체 정산 내역 정보를 확인할 수 있습니다.

1 신규 등록 시 정산 데이터 등록창이 나타나며 물류업체 정산데이터를 직접 등록 할 수 있습니다.

2 선택한 항목에 대한 정산 상태를 변경 할 수 있으며, 2개 이상의 주문 선택 후 정산 상세 내려받기 시 압출파일로 다운로드 됩니다.

# 발주관리 신청

## 발주관리 주요기능 및 서비스

· 번거로운 발주관리 스룩페이가 지원사격 합니다.

① 자동발주
· 입금확인(판매완료)와 동시에 발주 처에 발주메일이 발송됩니다. 자동화된 발주메일 발송으로 번거로운 일이 줄어듭니다.

① CS관리
· 반품, 교환, 취소의 C/S내용과 정산내역을 발송할 수 있어, 물류업체와의 커뮤니케이션을 용이하게 할 수 있습니다.

① 정산조회
· 물류업체에 발송한 발주서를 기준으로 정산메일을 발송할 수 있어, 복잡한 정산을 간단하게 처리할 수 있습니다.

서비스 자세히 보기

## 서비스 이용요금

· 모든고객 대상 발주관리 특별혜택

이용요금

| 이용기간 | 정가 | 할인율 | 결제금액(VAT포함) |
|---|---|---|---|
| 1개월 | ~~200,000원~~ | 0% | 200,000원 |
| 12개월 | ~~2,400,000원~~ | 20% | 1,920,000원 |
| 이벤트 (평생이용) | - | 100% | 0원 |

[이용내역 보러가기]

서비스 신청 단계

Step.01 발주관리 서비스 신청 > Step.02 스룩페이 담당자 확인 및 적용 > Step.03 사용시작

· 서비스 문의는 스룩페이 고객센터(1600-7313)로 문의하시기 바랍니다.

1 서비스 신청하기

### 발주관리 평생무료이벤트 신청하기

· 서비스 신청 승인은 영업일 기준 최대 2-3일이 소요되며, 신청 승인일로부터 6개월간 사용이 없는 경우 자동으로 해지 처리됩니다.
· 이번 이벤트부터는 장기 미사용으로 해지 처리되는 경우 재신청이 불가하니 유의하여 신청하시기 바랍니다.

| | |
|---|---|
| 아이디 | srook123 |
| 상점명 | 스룩마켓 |
| SNS주소 | 예) www.instagram.com/srookpay |
| 신청서비스 | 발주관리 평생무료이벤트 |

취소 신청하기

- 서비스 신청시 무료로 사용하실 수 있으며, 신청완료 시 스룩페이 담당자가 확인 후 영업일 기준 7일 이내 승인처리 해드립니다.

1 서비스 신청하기 버튼 클릭 시 발주관리 서비스를 신청할 수 있는 팝업이 나타납니다.

# 발주관리 이용내역




- 서비스 이용내역 및 결제내역을 확인할 수 있습니다.

srook pay